

AGENTE ADMINISTRATIVE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 06/2016	Agente administrative - Mutuelle MFP Services (Balma 31) Vidéo correction des feuilles de soins (médecin, dentaire, optique, auxiliaire, pharmacie, sage femme) Ordonnancement.
02/2015 - 08/2015	Agente administrative - CPAM de Toulouse (31) Tri affiné des feuilles de soins (médecins, pharmaciens/fournisseurs, dentaire, optique...) Identifier et classer différents documents Gestion des recommandés entrants/sortants Envoi de courrier Indexation CMU Préparer les documents à numériser
01/2010 - 08/2012	Assistante d'éducation - Collège Tristan Derême à Oloron-Sainte-Marie (64) Accueil physique et téléphonique, renseignements Prise de messages, transferts d'appels Gestion des absences sur logiciel SCONET, gestion des bulletins et dossiers scolaires, classement et archivage, envoi de courrier, saisie informatique
07/2009 - 08/2009	Factrice - La Poste d'Arudy (64)
07/2008 - 08/2008	Factrice - La Poste d'Arudy (64)

FORMATIONS

2006	Licence espagnol - Bac+3, Bac+4 ou équivalent - Langues - Université Université de Pau (64)
------	---

COMPÉTENCES

Accueil physique et téléphonique	Expert
prise de messages et transferts d'appels	Expert
classement et archivage	Expert
saisie informatique	Expert
mise sous plis, envoi de courrier	Expert
Word	Expert
Outlook, internet	Expert

LANGUES

Français	Courant
Espagnol	Très bon
Anglais	Notions