

AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT

Ayant fait le choix il y a des années de m'éloigner de ma formation initiale, mes différentes expériences m'ont amené à occuper des fonctions administratives qui m'ont été très enrichissantes et qui justifient mon intérêt pour ces métiers

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 08/2015 - 05/2016 Agent administratif et d'enregistrement. - OFFICE FRANCAIS DE PROTECTION DES REFUGIES ET APATRIDES
- Saisie informatique et enregistrement des informations relatives à l'état civil des demandeurs d'asile - Numérisation et indexation de documents (dossiers de demande d'asile et documents d'état civil) - Rédaction de courriers
- 03/2015 - 04/2015 Facteur - LA POSTE
- Tri en équipe des tournées - Déplacements en vélo à la Courneuve
- 03/2013 - 08/2014 Agent administratif et d'enregistrement. - OFFICE FRANCAIS DE PROTECTION DES REFUGIES ET APATRIDES
- Saisie informatique et enregistrement des informations relatives à l'état civil des demandeurs d'asile - Numérisation et indexation de documents (dossiers de demande d'asile et documents d'état civil) - Rédaction de courriers
- 02/2013 - 03/2013 Employé de bureau - Préfecture de la Seine Saint Denis
- Chargé des refus de carte de séjour - Rédaction de courriers et des OQTF - Analyse de dossiers
- 10/2012 - 11/2012 Chargé d'accueil et employé administratif - GSM55 - Vendeur en ligne d'accessoires pour téléphones mobiles
- Gestion des commandes en ligne et téléphoniques - Gestion des paiements - Gestion du Service Après-Vente
- 12/2010 - 02/2011 Chargé d'accueil et employé administratif - Direction Départementale des Finances Publiques de Bobigny
- Accueil physique et téléphonique du public - Classement et archivage de documents
- 07/2010 - 08/2010 Appariteur - Université Paris 2 Panthéon-Assas
- Accueil physique et téléphonique des visiteurs et des étudiants - Orientation des visiteurs - Aménagement de bureaux
- 02/2009 - 05/2009 Chargé d'accueil et employé administratif - DRIRE Ile de France
- Accueil physique et téléphonique du public - Rédaction de courriers - Gestion du courrier (départ, arrivée, affranchissement) - Responsable du dépôt des paies à la Trésorerie Générale

FORMATIONS
