

ADJOINT ADMINISTRATIF

mettre a votre service mes compétences acquises pendant ma formation et mes expériences antérieures. Je suis une personne dynamique, rigoureuse et motivée

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

07/2016 - 03/2017	adjoint administratif - chru brest site de morvan accueil et admissions des patients au bureau des entrees
07/2014 - 07/2016	adjoint administratif en CAE - CHRU BREST CAVALE BLANCHE ACCUEIL PHYSIQUE ET ADMISSION DES PATIENTS AU BUREAU DES ENTREES
04/2014 - 05/2014	secrétaire - ADMR landerneau accueil physique et téléphonique important planning des salariées ouverture dossiers personnes aidées contrat de travail salariés
12/2011 - 08/2013	gestionnaire assurances - groupama encaissements réglements sinistres
07/2008 - 08/2008	agent d'accueil - sofimat courrier documents administratifs accueil téléphone
03/2007 - 01/2008	employée de cafétéria - centre leclerc chateaulin
03/2004 - 11/2006	agent de conditionnement - saveol plougastel daoulas tri de tomates et conditionnement
09/1988 - 08/2001	agent de service et d'accueil - foyer laïque de saint marc BREST nettoyage des locaux, accueil physique et téléphonique, gestion des stock
05/1984 - 09/1985	secrétaire - ets alfred herlicq et fils 92120 MONTROUGE courrier, état de caisse, accueil physique et téléphonique
06/1982 - 09/1982	employée d'assurance - rhin et moselle assurances BREST courrier, contrat, sinistre, encaissement,

FORMATIONS

2011	BAC PROFESSIONNEL - Bac ou équivalent - Secrétariat assistantat - secretariat
2002	Primaire à 4ème - Comptabilité - formation de secrétaire comptable a initiatives formation non diplomante