

ADJOINT ADMINISTRATIF

Adjoint Administratif c'est un métier qui me passionne par la diversité des tâches administratives et l'informatique

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

05/2016 - 08/2016	Adjoint Administratif - Mairie de DREUX Saisie informatique (EXCEL) des documents administratifs
01/2013 - 01/2013	Agent service courrier stagiaire - Sous Préfecture DREUX Tri du courrier et distribution dans les services
12/2012 - 12/2012	Stagiaire Agent service courrier - sous-préfecture DREUX tri et distribution du courrier
05/2007 - 06/2009	Auxiliaire de bureau - Rectorat de VERSAILLES J'ai occupé le poste d'agent service courrier et divers tâches Administrative, je maîtrise l'outil informatique (Word, Excel, Outlook) Enregistrement et saisie informatique des documents, édition, de documents

FORMATIONS

2016	Formation remise à niveau Mathématique, Français - Aucune formation scolaire - Ressources humaines - Remise à niveau Mathématique, français avec stage en entreprise en tant qu'Adjoint Administratif du 27/05/2016 au 26/08/2016
------	--

COMPÉTENCES

Adjoint Administratif	Intermédiaire
informatique	Intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

informatique, musique, cinéma