

ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Bonne expérience dans le traitement administratif et gestion de données. Organisée, dynamique, autonome, esprit d'équipe, bon relationnel, capacité d'adaptation, prise d'initiative.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 09/2011 - 11/2015 Assistante d'éducation - Collège W-H Classen, Ailly-sur-Noye
Encadrement d'élèves de 10 à 14 ans. gestion des conflits. Veille au respect des règles de vie scolaire. Accompagnement éducatif (soutien scolaire, animation d'ateliers,...). Réalisation de tâches administratives de gestion.
- 11/2009 - 08/2011 Assistante d'éducation - Collège Joliot Curie, Longueau
Encadrement d'élèves de 10 à 14 ans. Gestion des conflits. Veille au respect du règlement intérieur et des règles de vie en collectivité. Accompagnement éducatif. Réalisation de tâches administratives et de gestion.
- 07/2002 - 07/2006 Animatrice en Centre de loisirs Sans Hébergement - Mairie de Ferrières Somme
Encadrement d'enfants de 3 à 12 ans. Mise en place et veille au bon déroulement d'activités manuelles et motrices à visée ludique et éducative.

FORMATIONS

- 2015 Concours conseillère d'orientation psychologue - Bac+3, Bac+4 ou équivalent - Psychologie - CNED
- 2008 Concours de recrutement des professeurs des écoles - Bac+3, Bac+4 ou équivalent - Services divers - Université
Année de formation à la préparation au concours à l'Institut Universita de Formation des Maîtres.
- 2007 Licence Psychologie - Bac+3, Bac+4 ou équivalent - Psychologie - Université
Formation en Sciences Humaines et Sociales mention Psychologie à l'Université Picardie Jules Vernes. Obtenus durant ce cursus : Le Certificat Internet et Informatique (C2i)et l'Attestation de Formation aux Premier Secours (AFPS=PSC1).

COMPÉTENCES

Internet Avancé
Outils informatiques : Word, Avancé

LANGUES

Anglais Bon